

**Metodika k podávání oznámení
veřejnými funkcionáři dle zákona
o střetu zájmů**

**Ministerstvo
spravedlnosti České
republiky**

odbor střetu zájmů

31. 8. 2017

Obsah

Úvod.....	2
Obecná část	3
1. Novela zákona o střetu zájmů; systémové změny v oblasti střetu zájmů od 1. 9. 2017.....	3
2. Základní informace a vysvětlení pojmů.....	5
3. Často kladené dotazy veřejných funkcionářů stran nového systému střetu zájmů.....	14
Zvláštní část metodika vyplňování oznámení.....	20
4. Všeobecné údaje	20
5. Adresa pro doručování.....	22
6. Údaje o funkci a organizaci, ve které veřejný funkcionář působí.....	23
7. Druh oznámení a období, za které se oznámení podává	24
8. Oznámení o činnostech	26
8.1 Podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti	26
8.2 Společník nebo člen podnikající právnické osoby	27
8.3 Člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby.....	28
8.4 Provozování rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydávání periodického tisku .	29
8.5 Další činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, nejde-li o vztah nebo poměr, v němž působí jako veřejný funkcionář	32
9. Oznámení o majetku	33
9.1. Věci nemovité.....	34
9.2. Cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená	37
9.3. Podíl v obchodní korporaci nepředstavovaný cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem.....	39
9.4. Věci movité.....	41
10. Oznámení o příjmech a závazcích	43
10.1. Peněžité příjmy a jiné majetkové výhody.....	43
10.2. Nesplacené závazky, zejména půjčky a úvěry	46
Použité zákony a literatura.....	49

Úvod

Tato metodika byla zpracována zejména za účelem usnadnění a sjednocení postupu při vyplňování čestného prohlášení veřejného funkcionáře dle § 9 až 11 a § 12 odst. 4 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění účinném od 1. 9. 2017 (dále jen „zákon o střetu zájmů“), tzv. oznámení.

Pro názornost jsou uvedeny i konkrétní modelové příklady, které mohou veřejnému funkcionáři poskytnout vodítko pro řešení některých praktických problémů při vyplňování oznámení.

Metodika je členěna do dvou základních částí – obecné a zvláštní. Obecná část obsahuje předně vysvětlení některých základních pojmů, s nimiž zákon o střetu zájmů pracuje, a poskytuje jakýsi úvod do problematiky střetu zájmů.

Zvláštní část metodiky je pak dále členěna do sedmi oddílů. V rámci jednotlivých oddílů jsou rozepsány a vysvětleny jednotlivé položky formuláře oznámení, přičemž vysvětlivky kopírují strukturu tohoto formuláře.

Obecná část

1. Novela zákona o střetu zájmů; systémové změny v oblasti střetu zájmů od 1. září 2017

V rámci současné právní úpravy (zákon o střetu zájmů ve znění účinném do 31. srpna 2017) a aplikační praxe byly identifikovány nedostatky, které snižovaly efektivitu fungování existujícího systému střetu zájmů. Byly jimi předně příliš vysoký počet evidenčních orgánů a s tím spojená roztržitost evidence oznámení, absence povinnosti veřejných funkcionářů podávat vstupní oznámení, nedostatky v systému správního trestání přestupků spáchaných v oblasti střetu zájmů a některé další. Proto tehdejší ministr pro lidská práva, legislativu a rovné příležitosti, Mgr. Jiří Dienstbier, jakožto ministr odpovědný na vládní úrovni za boj s korupcí, předložil v roce 2015 do legislativního procesu novelu zákona o střetu zájmů, která měla uvedené nedostatky odstranit. Ministerstvo spravedlnosti v tomto legislativním procesu figurovalo jako spolupředkladatel a v průběhu meziresortního připomínkového řízení mu byly přiděleny role ústředního orgánu státní správy pro oblast střetu zájmů a centrálního evidenčního orgánu pro oznámení veřejných funkcionářů.

Zmíněná novela zákona o střetu zájmů, vyhlášená jako zákon č. 14/2017 Sb., tak s účinností od 1. září 2017 přinese mimo jiné následující změny:

i) vytvoření Centrálního registru oznámení v režii Ministerstva spravedlnosti

Tento model nahrazuje cca 6500 evidenčních orgánů, které registry oznámení do 31. srpna 2017 včetně vedly. Ve své evidenční činnosti by se centrální evidenční orgán (Ministerstvo spravedlnosti) měl i nadále zaměřit předně na kontrolu skutečnosti, zda veřejní funkcionáři příslušná oznámení včas podali, a následně na kontrolu úplnosti a věcné správnosti podaných oznámení. Ke kontrolním účelům bude centrální evidenční orgán využívat rovněž informace z jiných registrů a informačních systémů veřejné správy (základní registry, centrální registr silničních vozidel, katastr nemovitostí a další). Zjištění možných pochybení ze strany veřejných funkcionářů bude centrální evidenční orgán i nadále adresovat přestupkovým orgánům, kterými jsou místně příslušné obecní úřady obcí s rozšířenou působností a Úřad pro ochranu osobních údajů.

Vedle vlastní evidenční a kontrolní činnosti je centrálnímu evidenčnímu orgánu jakožto ústřednímu orgánu státní správy pro oblast střetu zájmů uloženo poskytovat rovněž metodickou podporu veřejným funkcionářům, podpurným orgánům a přestupkovým orgánům, která do 1. září 2017 zcela absentovala.

ii) stanovení povinnosti veřejného funkcionáře podat oznámení na začátku funkce

Dle zákona o střetu zájmů ve znění účinném do 31. srpna 2017 veřejní funkcionáři podávali oznámení až v kalendářním roce následujícím po zahájení jejich veřejné funkce (do 30. června následujícího roku). Smyslem podání oznámení na začátku funkce (tzv. „vstupní“ oznámení) je stanovení základního referenčního rámce, tzv. bodu „nula“, bez kterého může být vypovídající hodnota předkládaných „průběžných“ oznámení veřejných funkcionářů sporná. Zakotvení tohoto institutu tak má především umožnit přesněji kontrolovat např. možnou disproporci mezi výší příjmů veřejného funkcionáře na jedné straně a nabytými majetkovými hodnotami během výkonu funkce na straně druhé.

iii) úprava systému správního trestání přestupků spáchaných v oblasti střetu zájmů

Cílem úpravy v této oblasti je v první řadě rozlišit citelnost hrozících sankcí podle povahy a závažnosti protiprávního jednání (přestupku) a celkově tyto sankce zpřísnit – zákon č. 14/2017 Sb. přichází se stanovením dolních a zvýšením horních hranic pokut, které lze za přestupky uložit, a dále s vyloučením možnosti uložit napomenutí a upustit od uložení sankce ve vztahu k převážné většině přestupků spáchaných veřejnými funkcionáři a osobami, které byly veřejným funkcionářem. Úpravou dochází také k rozšíření kategorie subjektů, které se mohou dopustit přestupků v oblasti střetu zájmů v relaci k nakládání s osobními údaji, i na právnické a podnikající fyzické osoby, které nebylo možné pro taková protiprávní jednání podle zákona o střetu zájmů ve znění účinném do 31. srpna 2017 postihnout.

iv) zpřísnění a rozšíření zákazu konkurence stanoveného v § 6 zákona o střetu zájmů

Cílem zpřísnění a rozšíření zákazu konkurence je zabránění jevu tzv. „otáčivých dveří“, kdy by veřejný funkcionář po skončení výkonu své veřejné funkce působil v právnické osobě, o níž předtím ve veřejné funkci rozhodoval ve smyslu uchazeče o veřejnou zakázku. Ve znění zákona o střetu zájmů účinném do 31. srpna 2017 nebylo porušení tohoto zákazu provázáno se sankcí a nebylo možné za takové jednání veřejného funkcionáře postihnout.

v) rozšíření kategorie veřejných funkcionářů

Zákon č. 14/2017 Sb. dále rozšiřuje kategorii veřejných funkcionářů především o:

- a) náměstký člena vlády a náměstký ministra vnitra pro státní službu,
- b) vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny, vedoucího Kanceláře Senátu a vedoucího Kanceláře prezidenta republiky,
- c) soudce,

- d) státní zástupce,
- e) vojáky z povolání ve vojenské hodnosti podplukovník a vyšší a
- f) ředitele veřejných výzkumných institucí.

vi) změny v oblasti střetu zájmů jdoucí nad rámec vládního návrhu zákona č. 14/2017 Sb.

Pro úplnost je třeba dodat, že zákon č. 14/2017 Sb. přináší ještě některé další důležité změny, které nebyly součástí původního vládního návrhu; všechny tyto změny nabyly účinnosti již k 9. února 2017. Konkrétně jde o:

- a) stanovení zákazu provozování rozhlasového a televizního vysílání a vydávání periodického tisku veřejnými funkcionáři uvedenými v § 2 odst. 1 zákona o střetu zájmů a obchodními společnostmi, v nichž je takový veřejný funkcionář společníkem, členem nebo ovládající osobou;
- b) stanovení zákazu účasti obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů – člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády – nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, v zadávacích řízeních podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- c) stanovení zákazu poskytování dotací nebo investičních pobídek podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 72/2000 Sb., o investičních pobídkách a o změně některých zákonů (zákon o investičních pobídkách), ve znění pozdějších předpisů, obchodní společnost, v nichž veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů – člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády – nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

2. Základní informace a vysvětlení pojmů

Střet zájmů

Střet zájmů je velice širokým pojmem, jehož všeobjímající definici nenalezneme v žádném právním předpise. Primárně je problematika střetu zájmů upravena zákonem o střetu zájmů, který v tomto ohledu v § 1 stanoví povinnost veřejného funkcionáře vykonávat svoji funkci tak, aby nedocházelo ke střetu mezi jeho osobními zájmy a zájmy, které je povinen z titulu své funkce prosazovat nebo hájit. Obdobnou povinnost pak stanoví i § 3 odst. 1 zákona

o střetu zájmů, dle něhož je každý veřejný funkcionář povinen zdržet se jednání, při kterém mohou jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce. Osobním zájmem veřejného funkcionáře zákon o střetu zájmů rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře, právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu.

Dojde-li pak ke střetu řádného výkonu funkce ve veřejném zájmu se zájmem osobním, nesmí veřejný funkcionář upřednostňovat svůj osobní zájem před zájmy, které je jako veřejný funkcionář povinen prosazovat a hájit (§ 3 odst. 2 zákona o střetu zájmů).

Určitou část oblasti střetu zájmů řeší paralelně se zákonem o střetu zájmů rovněž zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Jde o právní normu s částečně odlišnou osobní působností, která se vztahuje na všechny státní zaměstnance vykonávající ve správních úřadech státní správu. V nejobecnější rovině je zákaz střetu zájmů stanoven již ve služebním slibu (§ 32). Obecná proklamace „zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu veřejného zájmu se zájmy osobními“ je stanovena v § 77 odst. 1 písm. i) zákona o státní službě. Zákon o státní službě obsahuje rovněž speciální úpravu zákazu konkurence [§ 17 odst. 1 písm. e), § 81 odst. 1 a § 83].

Pro úplnost lze ještě uvést, že problematika střetu zájmů je rovněž dílčím způsobem řešena i v jiných právních předpisech – např. v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákoně č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. V proklamativní rovině je zákaz střetu zájmů rovněž obsažen v zákoně č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejný funkcionář

Zákon o střetu zájmů definuje veřejné funkcionáře v § 2. Těmto veřejným funkcionářům je stanovena celá řada povinností, zejména výše zmíněná povinnost upřednostňovat veřejný zájem před zájmy osobními včetně zákazu ohrozit veřejný zájem (§ 3 zákona o střetu zájmů). Zákon o střetu zájmů rovněž stanoví omezení některých činností veřejných funkcionářů a neslučitelnost jejich funkcí s některými jinými funkcemi (§ 4 až 6) a upravuje povinnost podávat různé druhy oznámení, která mají evidenčnímu a kontrolnímu orgánu sloužit ke zjištění skutečností nasvědčujících případné existenci střetu zájmů (§ 7 až 12).

Třebaže veřejnými funkcionáři jsou pro účely zákona o střetu zájmů všechny osoby uvedené v § 2 odst. 1 a 2 zákona o střetu zájmů, povinnost podávat oznámení se na veřejného funkcionáře uvedeného § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů vztahuje pouze tehdy, jestliže tento veřejný funkcionář v rámci výkonu své činnosti zároveň:

- i) je oprávněn nakládat s finančními prostředky orgánu veřejné správy jako příkazce operace ve smyslu zákona o finanční kontrole, pokud hodnota finanční operace přesáhne 250 000 Kč,
- ii) se bezprostředně podílí na rozhodování při zadávání veřejné zakázky nebo na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky,
- iii) rozhoduje ve správním řízení, s výjimkou blokového řízení, nebo
- iv) se podílí na vedení trestního stíhání.

Veřejní funkcionáři uvedení v § 2 odst. 1 zákona o střetu zájmů mají povinnost podávat oznámení vždy, bez ohledu na to, zda vykonávají některou z činností dle § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů.

Oznámení

Ve vztahu k Ministerstvu spravedlnosti mají veřejní funkcionáři jednu základní povinnost - podávat formou čestného prohlášení oznámení o činnostech (§ 9 zákona o střetu zájmů), o majetku (§ 10 zákona o střetu zájmů) a o příjmech a závazcích (§ 11 zákona o střetu zájmů). Veřejní funkcionáři od 1. září 2017 podávají svá oznámení ve formě tzv. vstupního, průběžného a výstupního oznámení, a to v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem o střetu zájmů.

- i) **Vstupní oznámení** podává veřejný funkcionář do 30 dnů ode dne, kdy jej do Centrálního registru oznámení запиše příslušný podpůrný orgán. Veřejný funkcionář v tomto případě oznamuje veškeré relevantní činnosti, které vykonával ke dni zahájení výkonu funkce, dále majetek, který vlastní ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce, a nesplacené závazky, které má ke dni předcházejícímu zahájení výkonu funkce.
- ii) **Průběžné oznámení** veřejný funkcionář podává vždy do 30. června kalendářního roku za předchozí kalendářní rok, a to po celou dobu výkonu funkce. Veřejný funkcionář v tomto případě oznamuje veškeré relevantní činnosti, které vykonával ke dni 31. prosince kalendářního roku, za něž se oznámení podává, dále majetek, peněžité příjmy nebo jiné majetkové výhody, které nabyl v průběhu výkonu funkce v tomto roce, a nesplacené závazky ve stavu ke dni 31. prosince kalendářního roku, za něž se oznámení podává.
- iii) **Výstupní oznámení** veřejný funkcionář podává do 30 dnů ode dne, kdy příslušný podpůrný orgán do Centrálního registru oznámení запиše, že došlo k ukončení výkonu jeho funkce. Veřejný funkcionář v tomto případě oznamuje veškeré relevantní činnosti, které vykonává, dále majetek, peněžité příjmy nebo jiné majetkové výhody, které nabyl v průběhu výkonu funkce v roce, za něž se oznámení podává, a nesplacené finanční závazky; všechny tyto skutečnosti veřejný funkcionář oznamuje ve stavu ke dni ukončení výkonu funkce.

iv) **Mimořádné oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb.** veřejný funkcionář (kromě poslanců a senátorů Parlamentu ČR) podá v rozmezí od 1. října 2017 do 30. listopadu 2017. Jedná se o vůbec první oznámení, které budou veřejní funkcionáři v novém systému střetu zájmů podávat. Oznámení v tomto případě zahrnuje:

a) oznámení o jiných vykonávaných činnostech ke dni 1. září 2017;

b) oznámení o majetku (věcech nemovitých, cenných papírech, podílech v obchodních korporacích nepředstavovaných cenným papírem a jiných věcech movitých určených podle druhu), který veřejný funkcionář vlastní ke dni 1. září 2017; jiné věci movité určené podle druhu veřejný funkcionář oznámí, pouze pokud jejich hodnota ke dni podání oznámení přesahuje v jednotlivém případě částku 500 000 Kč [na den účinnosti zákona č. 14/2017 Sb. se pro účely oznamovací povinnosti dle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení tohoto zákona nahlíží jako na den zahájení výkonu funkce, aplikuje se zde proto limit stanovený v § 10 odst. 2 písm. d) bodu 1 zákona o střetu zájmů];

c) oznámení o nesplacených závazcích ke dni 1. září 2017.

Toto mimořádné oznámení bude veřejný funkcionář činit za podmínek a v rozsahu údajů blíže specifikovaných ve vyhlášce Ministerstva spravedlnosti č. 79/2017 Sb., o stanovení struktury a formátu oznámení podle zákona o střetu zájmů, mírně modifikovaných zmíněným čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb. – oznámení se bude oproti řádnému režimu podávat podle stavu ke dni 1. září 2017 s uvedením hodnoty majetku ke dni podání oznámení. Smyslem takto rozsáhlé oznamovací povinnosti týkající se majetku je vytvořit přehlednou startovací čáru (tzv. bod nula), aby posléze v rámci výkonu kontrolní činnosti Ministerstvem spravedlnosti bylo možné spolehlivě hodnotit, zda změny v tomto majetku, které má veřejný funkcionář povinnost oznamovat v rámci jednotlivých tzv. průběžných oznámení, korespondují s jeho příjmy.

v) **Mimořádné oznámení podle čl. II bodu 4 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb.** podají ti veřejní funkcionáři, kteří podali oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb., a to do 30. června 2018. Veřejní funkcionáři v tomto případě oznamují pouze příjmy nebo jiné majetkové výhody nabyté v průběhu výkonu funkce v roce 2017. Jiné průběžné oznámení tito veřejní funkcionáři za rok 2017 podávat nebudou.

Veřejný funkcionář (příp. osoba, která byla veřejným funkcionářem) je povinen všechna výše uvedená oznámení činit i tehdy, jestliže nedojde ke skutečnostem, které jsou uvedeny v § 9 až 11 zákona o střetu zájmů (jde o tzv. negativní oznámení ve smyslu § 12 odst. 4 zákona o střetu zájmů).

Zmíněná oznámení (s výjimkou oznámení o osobním zájmu) podával veřejný funkcionář až do 31. srpna 2017 evidenčním orgánům vyjmenovaným v § 14 zákona o střetu zájmů ve znění účinném do 31. srpna 2017, které byly pověřeny vedením registrů oznámení

v listinné podobě a od roku 2008 též v podobě elektronické (mandátový a imunitní výbor Poslanecké sněmovny a Senátu Parlamentu České republiky, ministerstvo nebo jiný ústřední orgán státní správy, v jehož čele není člen vlády, Česká národní banka, ředitel krajského úřadu, ředitel Magistrátu hlavního města Prahy, tajemník městského úřadu, obecního úřadu, úřadu městyse, magistrátu, úřadu městského obvodu nebo městské části územně členěných statutárních měst a v obcích, kde není tajemník, starosta obce). Od 1. září 2017 se však centrálním evidenčním orgánem pro elektronická oznámení všech veřejných funkcionářů s výjimkou soudců stává Ministerstvo spravedlnosti.

Centrální registr oznámení; centrální evidenční orgán – Ministerstvo spravedlnosti

Ministerstvo spravedlnosti se s účinností od 1. září 2017 stává podle § 11 odst. 5 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, ústředním orgánem státní správy pro oblast střetu zájmů, a dále podle § 13 odst. 1 a § 14 odst. 1 zákona o střetu zájmů rovněž centrálním evidenčním orgánem pro oznámení podávaná veřejnými funkcionáři s výjimkou soudců obecných soudů.

Zákon o střetu zájmů tedy počítá se vznikem Centrálního registru oznámení jakožto informačního systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, který Ministerstvo spravedlnosti využije k výkonu veřejné moci v oblasti střetu zájmů. Na Centrální registr oznámení se zároveň vztahují specifické podmínky pro tvorbu a provoz informačních systémů obsažené v zákoně č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejněné osobní údaje jsou v centrálním registru oznámení vedeny tak, aby nebylo možné jejich automatizované ukládání v internetových vyhledávacích (indexování).

Centrální registr oznámení bude obsahovat úplnou evidenci všech veřejných funkcionářů podle § 2 zákona o střetu zájmů s povinností podávat oznámení. V tomto registru bude možné vyhledávat podle jména a příjmení veřejného funkcionáře, podle organizace, ve které působí, podle funkce, kterou v této organizaci zastává, a podle období, za něž bylo oznámení podáno. Ministerstvo spravedlnosti je rovněž povinno vést Centrální registr oznámení tak, aby u každého veřejného funkcionáře bylo zřejmé, zda příslušné oznámení podal v zákonné lhůtě.

Centrální registr oznámení bude obsahovat také úplnou evidenci všech oznámení podaných veřejnými funkcionáři podle § 9 až 11 a § 12 odst. 4 zákona o střetu zájmů od 1. září 2017. Předmětná oznámení mají dle dikce tohoto zákona podobu elektronických dokumentů a Ministerstvo spravedlnosti je bude uchovávat po dobu 5 let ode dne skončení výkonu funkce daného veřejného funkcionáře; po uplynutí této lhůty s nimi bude naloženo v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Oznámení podaná do 31. srpna 2017 se

nebudou do Centrálního registru oznámení plošně nahrávat, nýbrž zůstanou evidována v listinné podobě u stávajících evidenčních orgánů po dobu pěti let od účinnosti zákona č. 14/2017 Sb. pro účely nahlížení ze strany veřejnosti a výkonu kontrolní činnosti ze strany Ministerstva spravedlnosti.

Výjimku z výše uvedeného tvoří oznámení soudců, jež jsou ukládána v písemné (listinné) podobě u Nejvyššího soudu, který pro tuto kategorii veřejných funkcionářů vede samostatný a oddělený registr, do něhož nelze nahlížet; informace obsažené v registru Nejvyššího soudu se neposkytují ani podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž kontrolní činnost ve vztahu k soudcům a jimi podaným oznámením vykonává Nejvyšší soud samostatně.

Způsob podávání oznámení

Veškerá oznámení podává veřejný funkcionář (resp. osoba, která byla veřejným funkcionářem), s výjimkou soudců, Ministerstvu spravedlnosti v elektronické podobě prostřednictvím Centrálního registru oznámení. Uživatelské jméno a přístupové heslo do Centrálního registru oznámení vydá veřejnému funkcionáři k jeho žádosti podpůrný orgán. Oznámení do registru oznámení může veřejný funkcionář podat též prostřednictvím portálu veřejné správy datovou zprávou s ověřenou totožností veřejného funkcionáře způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky.

Oznámení veřejní funkcionáři podávají ve struktuře a formátu, které Ministerstvo spravedlnosti blíže specifikovalo vyhláškou č. 79/2017 Sb. Pro podávání jednotlivých oznámení bude v rámci Centrálního registru oznámení existovat jednoduchý webový formulář obsahující základní kontrolní funkci stran správnosti a úplnosti oznamovaných údajů. Veřejní funkcionáři budou mít rovněž možnost rozpracovaný formulář uložit a po jeho kompletním vyplnění jej přímo prostřednictvím registru odeslat Ministerstvu spravedlnosti. Formulář oznámení bude také možné v jeho vyplněné či nevyplněné podobě exportovat do formátu PDF. Tento model se však netýká soudců, kteří budou mít k dispozici interaktivní formulář ke stažení na stránkách Nejvyššího soudu; vyplněný formulář pak budou zasílat v listinné podobě Nejvyššímu soudu.

Po podání oznámení má Ministerstvo spravedlnosti povinnost neprodleně odeslat veřejnému funkcionáři do jeho datové schránky informaci o uskutečněném a zaevidovaném oznámení (§ 12 odst. 5 zákona o střetu zájmů). Toto ustanovení však nelze vykládat jako povinnost všech veřejných funkcionářů si datovou schránku zřídit a zpřístupnit; informování tak bude vykonáváno pouze ve vztahu k těm veřejným funkcionářům, kteří datovou schránkou disponují. Rovněž Nejvyššímu soudu je uložena povinnost neprodleně odeslat informaci o uskutečněném a zaevidovaném oznámení na adresu příslušného soudce.

Nahlížení na oznámení

Na oznámení evidovaná v Centrálním registru oznámení má právo nahlížet kdokoliv ze strany veřejnosti. Pro tento účel lze veřejné funkcionáře rozdělit do dvou kategorií:

- i) veřejní funkcionáři podle § 2 odst. 1 zákona o střetu zájmů (tzv. politici) a
- ii) veřejní funkcionáři podle § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů (tzv. nepolitici).

Na oznámení politiků může veřejnost nahlížet prostřednictvím veřejné datové sítě (internetu) bez dalšího. Na oznámení nepolitiků může veřejnost nahlížet až po předchozí individualizované žádosti adresované Ministerstvu spravedlnosti, které tyto žádosti uchovává po dobu pěti let ode dne jejich podání; žádost musí splňovat náležitosti vypočtené v § 13 odst. 4 zákona o střetu zájmů. Také rozsah údajů, které jsou k dispozici pro nahlížení, je u nepolitiků o něco užší, než u politiků (§ 14b odst. 1 zákona o střetu zájmů). Veškeré údaje vedené v Centrálním registru oznámení týkající se nepolitiků přitom mohou být použity a dále zpracovávány pouze za účelem zjištění případného porušení povinností při výkonu funkce veřejného funkcionáře stanovených zákonem o střetu zájmů. Každý veřejný funkcionář – nepolitik má přitom v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, právo na informaci o tom, jaké osoby na jeho oznámení na základě individualizované žádosti nahlížely.

Zcela vyňaty z nahlížení jsou u všech veřejných funkcionářů údaje vztahující se k datu a místu narození a identifikaci oznamované nemovité věci, a dále údaje, které veřejní funkcionáři poskytují Ministerstvu spravedlnosti dobrovolně (např. adresa pro doručování).

Zvláštní postavení z hlediska nahlížení mají mimo soudců také veřejní funkcionáři z řad státních zástupců, příslušníků Policie České republiky a příslušníků Generální inspekce bezpečnostních sborů. Ani na oznámení těchto veřejných funkcionářů veřejnost nemůže nahlížet a údaje v nich obsažené se neposkytují ani podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Mimo výše uvedeného jsou v rozsahu potřebném pro výkon své působnosti oprávněny získávat z Centrálního registru oznámení jakékoliv informace některé orgány veřejné moci, ať už se jedná o informace evidované o politicích či o nepoliticích. Konkrétně jde o orgány příslušné k projednání přestupků podle zákona o střetu zájmů (místně příslušné obecní úřady obcí s rozšířenou působností a Úřad pro ochranu osobních údajů), soudy, orgány činné v trestním řízení, zpravodajské služby a orgány Finanční správy.

Kontrolní činnost Ministerstva spravedlnosti a Nejvyššího soudu

Kdokoliv ze strany veřejnosti má možnost se na Ministerstvo spravedlnosti obrátit a sdělit mu skutečnosti, které nasvědčují nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámeních evidovaných v Centrálním registru oznámení. Ministerstvo spravedlnosti následně skutečnosti uváděné ve sdělení prošetří a na základě jemu dostupných údajů:

- a) sdělení vyhodnotí jako neopodstatněné (tj. samo nezjistí skutečnosti nasvědčující nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámení veřejného funkcionáře), nebo
- b) sdělení vyhodnotí jako opodstatněné a předá je se všemi potřebnými podklady orgánu příslušnému k projednání přestupků v oblasti střetu zájmů (v závislosti na povaze přestupku je jím Úřad pro ochranu osobních údajů, nebo místně příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností).

Ministerstvo spravedlnosti je mimoto oprávněno provádět šetření i z vlastní iniciativy. Obecně pro účely provádění kontroly byl Ministerstvu spravedlnosti zákonem o střetu zájmů zřízen přístup do dalších registrů a informačních systémů veřejné správy (§ 14c zákona o střetu zájmů). Konkrétně se jedná o:

- i) základní registr obyvatel,
- ii) informační systém evidence obyvatel,
- iii) informační systém cizinců,
- iv) katastr nemovitostí,
- v) centrální registr silničních vozidel,
- vi) základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci,
- vii) obchodní rejstřík a
- viii) živnostenský rejstřík.

Jde-li o sdělení skutečností nasvědčujících nepravdivosti nebo neúplnosti údajů uvedených v oznámeních soudců, tato prošetřuje Nejvyšší soud, přičemž postupuje obdobně tomu, co je popsáno výše. Soudci však na rozdíl od jiných veřejných funkcionářů nepodléhají přestupkové odpovědnosti za porušení povinností uložených zákonem o střetu zájmů, proto v případě zjištění porušení oznamovací povinnosti soudcem je možné podat toliko návrh na zahájení kárného řízení o kárné odpovědnosti dotyčného soudce dle zákona č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů, ve znění pozdějších předpisů.

Podpůrné orgány

Z orgánů vyjmenovaných v § 14a odst. 2 zákona o střetu zájmů se od 1. září 2017 stávají významní partneři Ministerstva spravedlnosti. Tyto tzv. podpůrné orgány, které v převážné většině případů podle právní úpravy účinné do 31. srpna 2017 byly orgány evidenčními, hrají v novém systému střetu zájmů zcela zásadní úlohu - identifikují a zapisují veřejné funkcionáře náležející do oboru jejich působnosti. Konkrétně podpůrné orgány nejpozději do 15 dnů ode dne zahájení nebo skončení výkonu funkce do Centrálního registru oznámení zapíší jméno a příjmení veřejného funkcionáře, datum a místo jeho narození, organizaci, ve které veřejný funkcionář působí, funkci, kterou v této organizaci zastává, a datum zahájení resp. skončení výkonu funkce.

Podpůrné orgány mají dle zákona o střetu zájmů dále povinnost po provedeném zápisu neprodleně veřejného funkcionáře o tomto zápisu informovat, jakož ho informovat i o jeho povinnosti podat v zákonné lhůtě příslušné oznámení (vstupní nebo výstupní). Pro účely podávání oznámení podpůrné orgány veřejnému funkcionáři přidělí uživatelské jméno a heslo pro přihlášení do Centrálního registru oznámení; tyto přihlašovací údaje podpůrný orgán získá (vygeneruje) během procesu zápisu zahájení výkonu funkce veřejného funkcionáře do registru.

Oprávněné orgány

Jedná se o orgány, které jsou oprávněny v rozsahu potřebném pro výkon své působnosti získávat informace z Centrálního registru oznámení ve smyslu § 14b odst. 3 zákona o střetu zájmů a § 18 odst. 1 písm. o) zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně jde o orgány příslušné k projednání přestupků podle zákona o střetu zájmů (místně příslušné obecní úřady obcí s rozšířenou působností a Úřad pro ochranu osobních údajů), soudy, orgány činné v trestním řízení, zpravodajské služby a orgány Finanční správy.

Přestupky a sankce

Veřejný funkcionář s výjimkou soudců a státních zástupců, kteří podléhají kárné odpovědnosti podle příslušných právních předpisů, se dle § 23 zákona o střetu zájmů dopustí přestupku, pokud:

- a) vykonává funkci nebo činnost neslučitelnou s výkonem funkce veřejného funkcionáře,
- b) je provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku nebo společníkem, členem nebo ovládající osobou právnické osoby, která je provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku, je-li mu taková činnost zakázána,

- c) pobírá odměnu v rozporu s § 5 odst. 1 nebo 2 zákona o střetu zájmů,
- d) nepodá oznámení o osobním zájmu podle § 8 odst. 1 zákona o střetu zájmů,
- e) v oznámení podle § 9 až 11 nebo § 12 odst. 4 zákona o střetu zájmů uvede zjevně nepřesné, neúplné nebo nepravdivé údaje,
- f) neučiní oznámení ve lhůtě podle § 12 odst. 1, 2 nebo 3 zákona o střetu zájmů.

Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že:

- a) poruší zákaz výkonu činnosti po stanovenou dobu od skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře podle § 6 zákona o střetu zájmů,
- b) po skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře neučiní oznámení ve lhůtě podle § 12 odst. 3 zákona o střetu zájmů nebo v něm uvede zjevně nepřesné, neúplné nebo nepravdivé údaje,
- c) v rozporu s § 13 odst. 5 zákona o střetu zájmů sdělí třetí osobě uživatelské jméno a přístupové heslo k nahlížení do Centrálního registru oznámení, nebo
- d) v rozporu s § 13 odst. 8 zákona o střetu zájmů používá nebo dále zpracovává údaje vedené v Centrálním registru oznámení k jinému účelu než ke zjištění případného porušení povinností při výkonu funkce veřejného funkcionáře stanovených tímto zákonem.

Za přestupky veřejných funkcionářů a jiných fyzických osob lze podle § 23 odst. 3 zákona o střetu zájmů uložit pokutu ve výši 1 000 Kč až 500 000 Kč.

3. Často kladené dotazy veřejných funkcionářů stran nového systému střetu zájmů

1. Kdy bude probíhat první zápis veřejných funkcionářů do Centrálního registru oznámení a kdo jej bude provádět?

První zápis veřejných funkcionářů do Centrálního registru oznámení bude probíhat v průběhu měsíce září 2017 a bude se týkat všech veřejných funkcionářů, kteří budou ve výkonu funkce ke dni 1. září 2017, mají-li povinnost podat oznámení dle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb. Za zápis budou odpovědné podpůrné orgány vymezené v § 14a odst. 2 zákona o střetu zájmů, v jejichž oboru působnosti veřejní funkcionáři působí. Po provedeném zápisu podpůrný orgán předá všem veřejným funkcionářům (s výjimkou soudců), které do Centrálního registru oznámení zapsal, přihlašovací jméno a heslo, prostřednictvím nichž se veřejní funkcionáři budou do Centrálního registru oznámení přihlašovat.

Z pohledu zákona o střetu zájmů je orgánem odpovědným za zápis do Centrálního registru oznámení a dohlížejícím na správnost a úplnost zapsaných údajů vždy ten podpůrný orgán, do jehož působnosti zapisování veřejní funkcionáři náleží. Zákonodárce při přijetí tohoto modelu odpovědnosti předpokládal nastavení efektivních a rychlých komunikačních kanálů mezi podpůrným orgánem a příslušnou podřízenou organizací či organizační složkou. Jakým způsobem si podpůrný orgán a jemu podřízené organizace a organizační složky tyto komunikační kanály nastaví a zda tak učiní např. za pomoci vnitřních předpisů, zákon o střetu zájmů nijak nepředepisuje.

2. Budou se do Centrálního registru oznámení zapisovat i veřejní funkcionáři, kteří nemají povinnost podávat oznámení, neboť nevykonávají žádnou z činností dle § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů?

Podle výkladu, který Ministerstvo spravedlnosti zastává, mají veřejní funkcionáři uvedení v § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů (tzv. „nepolitici“) povinnost podávat oznámení pouze v případě, vykonávají-li ve své funkci zároveň některou z činností uvedených v § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů; u činnosti dle § 2 odst. 3 písm. a) zákona o střetu zájmů by přitom dle nové právní úpravy účinné od 1. září 2017 mělo postačovat pouhé oprávnění k jejímu výkonu - nevyžaduje se již její faktický výkon (tak alespoň zákonodárce odůvodnil provedenou změnu ve formulaci „nakládá“ → „je oprávněna nakládat“).

Protože je Centrální registr oznámení (jak plyne již z jeho názvu) primárně registrem oznámení, a nikoliv registrem veřejných funkcionářů, a protože jsou v zásadě veškeré povinnosti v souvislosti s provozem Centrálního registru oznámení všem odpovědným subjektům ukládány v úzké vazbě na povinnost veřejných funkcionářů podávat oznámení podle § 9 až 11 a § 12 odst. 4 zákona o střetu zájmů, nejeví se jako rozumné, aby i veřejní funkcionáři bez této oznamovací povinnosti byli do Centrálního registru oznámení podpůrnými orgány zapisováni. Mimoto by Ministerstvo spravedlnosti mohlo u těchto veřejných funkcionářů pouze velice obtížně (pokud vůbec) kontrolovat, zda je absence oznámení u některého veřejného funkcionáře nesplněním jeho oznamovací povinnosti, nebo zda v daném případě veřejný funkcionář oznamovací povinnost vůbec nemá.

3. Jak budou podpůrné orgány přihlašovací údaje pro přihlášení do Centrálního registru oznámení veřejným funkcionářům distribuovat?

Důvodová zpráva k zákonu č. 14/2017 Sb. popisuje způsob, jakým s důrazem na zabezpečení a ochranu citlivých údajů přihlašovací údaje předávat. Konkrétně se doporučuje tak činit osobním předáním s prokázáním totožnosti veřejného funkcionáře a proti jeho podpisu, případně zasláním do jeho datové schránky, pokud ji má zřízenou a zpřístupněnou, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou. Jen takto bude mít podpůrný orgán možnost jednoznačně doložit splnění své zákonné povinnosti, což se jeví jako

důležité s ohledem na navazující povinnost veřejného funkcionáře pod hrozbou správního postihu podat do 30 dní ode dne zápisu vzniku jeho funkce do Centrálního registru oznámení své vstupní oznámení.

Distribuci přihlašovacích údajů prostřednictvím elektronické pošty, tím spíše do soukromé e-mailové schránky, nelze doporučit s ohledem na hrozbu zpřístupnění těchto citlivých údajů nepovolané osobě.

4. Kdy budou veřejní funkcionáři zapsaní do Centrálního registru oznámení podávat svá první oznámení v novém systému střetu zájmů? Budou veřejní funkcionáři v roce 2017 podávat oznámení dvakrát?

Ano, pokud jim vznikla povinnost podat tzv. průběžné oznámení za rok 2016 a bude-li výkon jejich funkce pokračovat i k 1. září 2017, budou veřejní funkcionáři podávat příslušná oznámení v roce 2017 dvakrát.

Poprvé veřejní funkcionáři podali tzv. průběžné oznámení za rok 2016 do 30. června 2017. Toto oznámení se podávalo podle dosavadní zákonné úpravy, tedy podle zákona o střetu zájmů, ve znění účinném do 31. srpna 2017, a podle vyhlášky č. 578/2006 Sb., kterou se stanoví struktura a formát formuláře pro podávání oznámení podle zákona o střetu zájmů, ve znění účinném do 31. srpna 2017.

Druhé oznámení bude veřejný funkcionář (kromě poslanců a senátorů Parlamentu ČR, kteří mají zvláštní režim) podávat dle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb. Toto oznámení veřejný funkcionář podá v období od 1. října 2017 do 30. listopadu 2017.

5. Zjistí podpůrný orgán, že jim zapsaní veřejní funkcionáři nepodali včas své oznámení, aby je případně mohl o této skutečnosti vyrozumět?

Ano, podpůrné orgány budou mít po přihlášení do svého rozhraní v rámci Centrálního registru oznámení k dispozici přehled všech veřejných funkcionářů, které zapsaly, včetně skutečnosti, zda dotyční veřejní funkcionáři podali svá oznámení, či nikoliv. Třebaže zákon o střetu zájmů podpůrnému orgánu neukládá povinnost vyrozumět veřejného funkcionáře o tom, že nepodal včas oznámení, nelze takovému postupu bránit.

6. Jak podávají oznámení veřejní funkcionáři dle § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů, kteří vykonávají některou z činností podle § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů pouze v některých letech výkonu funkce?

Jde-li o veřejné funkcionáře dle § 2 odst. 2 zákona o střetu zájmů, kteří od počátku výkonu funkce žádnou z činností dle § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů nevykonávali, nýbrž některou

z nich začnou vykonávat až v průběhu výkonu funkce (např. druhý či třetí rok), je třeba řešit otázku, k jakému datu pak mají tito veřejní funkcionáři dodatečně podle právní úpravy účinné od 1. 9. 2017 podat své vstupní oznámení. Obecně platí, že v případě vstupního oznámení veřejný funkcionář oznamuje relevantní činnosti, majetek a závazky dle stavu ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce. Avšak v případě, že veřejný funkcionář začne některou z činností podle § 2 odst. 3 zákona o střetu zájmů (dále jen "činnosti") vykonávat až v průběhu výkonu funkce, bere se pro účely podávání vstupního oznámení za den předcházející dni zahájení výkonu funkce den, který předchází dni, kdy veřejný funkcionář některou z činností začal vykonávat - k tomuto dni vzniká rovněž povinnost podpůrnému orgánu zapsat do 15 dní takového veřejného funkcionáře do Centrálního registru oznámení. Následně veřejný funkcionář podá standardně do 30 dní ode dne zápisu své vstupní oznámení (dle stavu ke dni předcházejícímu dni, kdy začal některou z činností vykonávat) a posléze podá v zákonných termínech rovněž průběžná oznámení, a to po celé období, v němž veřejný funkcionář činnosti vykonává, resp. je oprávněn je vykonávat, až do dne, kdy ukončí výkon své funkce, popřípadě kdy dojde k příslušné změně vnitřních předpisů, z nichž oprávnění k výkonu činností vyplývá; k takovému dni pak veřejný funkcionář podá své výstupní oznámení.

7. Podávají oznámení také veřejní funkcionáři, kteří svou funkci dočasně nevykonávají z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti či mateřské/rodičovské dovolené, a jejich zástupci?

Veřejní funkcionáři mají mimo jiné povinnost podávat každoročně tzv. průběžné oznámení o skutečnostech podle § 9 až 11 a § 12 odst. 4 zákona o střetu zájmů ve znění účinném od 1. září 2017, a to po celou dobu funkce; toto oznámení se podává vždy do 30. června daného roku za předcházející kalendářní rok. Oznamovací povinnosti veřejné funkcionáře nezbavují ani překážky, pro které svou funkci nemůže dočasně vykonávat (např. protože se nachází v dlouhodobé pracovní neschopnosti, nebo čerpají mateřskou/rodičovskou dovolenou), neboť zákon s těmito překážkami nespojuje zánik funkce. Nedostatek informací o skutečnostech, na něž se oznamovací povinnost vztahuje, v letech, kdy překážky trvaly, by nadto poněkud stěžoval výkon kontrolní činnosti ze strany Ministerstva spravedlnosti, a to i v navazujícím období po odpadnutí těchto překážek.

Naopak povinnost podávat oznámení podle § 9 až 11 a § 12 odst. 4 zákona o střetu zájmů ve znění účinném od 1. září 2017 nikterak nedopadá na zástupce veřejných funkcionářů podle § 9 odst. 7, resp. § 66 zákona o státní službě, či podle ekvivalentních ustanovení jiných, zvláštních právních předpisů upravujících poměr veřejného funkcionáře k organizaci, u které působí (zákoník práce, zákon o úřednících územních samosprávných celků). To platí i v případě, že zástupce veřejného funkcionáře vykonává funkci v plném rozsahu za zastoupeného, tzn. včetně např. toho, že nakládá s finančními prostředky daného orgánu veřejné správy jako příkazce operace. Opačný výklad by nepřipustným způsobem rozšiřoval

kategorii veřejných funkcionářů definovanou v § 2 zákona o střetu zájmů a v tomto ohledu by kolidoval s principem legitimního očekávání.

8. Je veřejným funkcionářem podle zákona o střetu zájmů i neuvolněný člen zastupitelstva, starosta, místopředseda, popř. zástupce starosty a člen rady?

V souladu s ustanovením § 2 odst. 1 písm. p) zákon o střetu zájmů, se za veřejného funkcionáře považuje člen zastupitelstva, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn nebo který před svým zvolením do funkce člena zastupitelstva nebyl v pracovním poměru, ale vykonává funkci ve stejném rozsahu, jako člen zastupitelstva, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn. Dále se pak za veřejného funkcionáře podle § 2 odst. 2 písm. q) zákona o střetu zájmů považují starosta, místopředseda, zástupce starosty nebo člen rady, a to bez ohledu na to, zda jsou či nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.

9. Je ředitel základní nebo mateřské školy veřejným funkcionářem podle zákona o střetu zájmů?

Ředitelé základních a mateřských škol byli z okruhu veřejných funkcionářů vyňati zákonem č. 350/2009 Sb., kterým v minulosti došlo k úpravě ustanovení § 2 odst. 2 písm. c) zákona o střetu zájmů doplněním klíčových slov „s výjimkou právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení“, jež předtím v tomto ustanovení absentovala. Tato úprava přitom byla výslovně zákonodárcem odůvodněna jeho záměrem vyjmout ředitele škol zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem nebo obcí ve formě příspěvkové organizace z množiny veřejných funkcionářů podle zákona o střetu zájmů. Na této skutečnosti podle názoru Ministerstva spravedlnosti nic nemění ani to, že se provedená změna nepromítla do ustanovení § 2 odst. 2 písm. b) zákona o střetu zájmů, které s vynětím právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení z jeho dosahu výslovně nepočítá.

10. Patří mezi veřejné funkcionáře podle zákona o střetu zájmů velitel městské policie?

Příslušníci městské policie nejsou příslušníky bezpečnostních sborů ve smyslu zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, a nejsou ani vedoucími úředníky obce zařazenými do obecního úřadu, kteří by se podíleli na výkonu správních činností, neboť obecní policie je samostatným orgánem obce, na obecním úřadu relativně nezávislým. Na příslušníky městské policie proto nedopadá žádné z ustanovení § 2 odst. 1 a 2 zákona o střetu zájmů, protože je nelze považovat za veřejné funkcionáře.

11. Jaký je vztah ustanovení upravujících podání žádosti o nahlížení na oznámení veřejných funkcionářů (§ 13 odst. 3 až 5 zákona o střetu zájmů) k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů?

Ustanovení upravující podání žádosti o nahlížení na oznámení veřejných funkcionářů (§ 13 odst. 3 až 5 zákona o střetu zájmů) jsou ve vztahu speciality k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zákon č. 106/1999 Sb. se tedy na případy nahlížení na oznámení veřejných funkcionářů podaná podle zákona o střetu zájmů nepoužije.

12. Kdy bude k dispozici vyhláška, s jejímž vznikem počítá § 12 odst. 6 zákona o střetu zájmů?

Vyhláška č. 79/2017 Sb., o stanovení struktury a formátu oznámení podle zákona o střetu zájmů, již byla ke dni 17. března 2017 vyhlášena ve Sbírce zákonů a nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

13. Kdy bude k dispozici komentář k zákonu o střetu zájmů ve znění zákona č. 14/2017 Sb.?

Komentář k zákonu č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 14/2017 Sb. se podle informací, které má Ministerstvo spravedlnosti k dispozici, v současnosti připravuje. Protože však Ministerstvo spravedlnosti není jeho zhotovitelem ani vydavatelem, nelze v tuto chvíli datum jeho publikace předjímat.

V současnosti je k dispozici pouze komentář k zákonu o střetu zájmů ve znění zákonů č. 216/2008 Sb., č. 158/2009 Sb., č. 350/2009 Sb., č. 281/2009 Sb. a č. 167/2012 Sb. (Vedral, J. Zákon o střetu zájmů. Komentář. 2. vydání. Praha: C. H. Beck, 2012. 201 s.).

14. Na koho se lze obracet stran informací ke střetu zájmů?

V případě jakýchkoliv žádostí, podnětů, dotazů či připomínek týkajících se zákona o střetu zájmů nebo Centrálního registru oznámení se lze obracet na společnou e-mailovou schránku odboru střetu zájmů Ministerstva spravedlnosti OSZ@msp.justice.cz. Jednotlivá podání budou vyřizována v závislosti na jejich množství a na okamžité vytíženosti zaměstnanců odboru.

Zvláštní část

metodika vyplňování oznámení

4. Všeobecné údaje

- **Titul před**

Veřejný funkcionář uvede získané akademické a vědecké tituly, které se píší před jménem.

Např. PhDr., Mgr., Bc.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Jméno**

Veřejný funkcionář vyplní podle občanského průkazu, v případě cizinců podle cestovního pasu.

Jedná se o povinný údaj.

- **Další jména**

Veřejný funkcionář vyplní podle občanského průkazu, v případě cizinců podle cestovního pasu.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Příjmení**

Veřejný funkcionář vyplní podle občanského průkazu, v případě cizinců podle cestovního pasu.

Jedná se o povinný údaj.

- **Titul za**

Veřejný funkcionář uvede získané akademické a vědecké tituly, které se píší za jménem.

Např. Ph.D., DrSc.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Číslo OP**

Veřejný funkcionář uvede číslo občanského průkazu. U aktuálně vydávaných občanských průkazů se strojově čitelnými údaji je to devítimístné číslo dokladu uvedené v pravém horním rohu přední strany dokladu. U starších, dosud platných občanských průkazů se strojově čitelnými údaji, se devítimístné číslo dokladu nachází na přední straně dokladu pod fotografií. U dokladů bez strojově čitelných údajů se pak obvykle jedná o šestimístné číslo v kombinaci s písmeny, které se u dokladů ve formě zalaminované karty nachází v pravém horním rohu přední strany dokladu.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Datum narození**

Veřejný funkcionář vyplní datum narození ve formátu DD.MM.RRRR.

Např. 04.05.1969

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

Jedná se o povinný údaj.

- **Stát narození**

Veřejný funkcionář vybere stát narození z nabízených možností číselníku.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

Jedná se o povinný údaj.

- **Obec narození**

Bude-li v položce „Stát narození“ zvolena „Česká republika“, vybere veřejný funkcionář obec narození z nabízených možností číselníku. V případě narození mimo Českou republiku,

veřejný funkcionář vepíše obec narození v cizím státě v exonymu (tj. v české domácí podobě cizího zeměpisného názvu, *např. Paříž, Řím*).

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

Jedná se o povinný údaj.

5. Adresa pro doručování

- **Datová schránka**

Veřejný funkcionář vyplní uživatelské jméno datové schránky, má-li ji zřízenou a zpřístupněnou.

Např. kq4aawz

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **E-mail**

Veřejný funkcionář uvede adresu pro elektronické doručování, kterou má zřízenou u svého zaměstnavatele; pokud takovou adresu zřízenou nemá, uvede svou soukromou adresu pro elektronické doručování.

Např. J.Novak@msp.justice.cz

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Stát**

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností číselníku stát, kde se nachází adresa pro doručování.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Obec**

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností číselníku obec, kde se nachází adresa pro doručování.

V případě, že se nejedná o obec v České republice, veřejný funkcionář vepíše obec v cizím státě v exonymu (tj. v české domácí podobě cizího zeměpisného názvu, *např. Paříž, Řím*).

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Ulice, Č.p./Č.o., PSČ**

Veřejný funkcionář uvede název ulice, číslo popisné a/nebo číslo orientační a poštovní směrovací číslo své adresy pro doručování.

Tento údaj slouží výhradně pro výkon působnosti evidenčního orgánu a nebude zpřístupněn při nahlížení do Centrálního registru oznámení veřejností.

Jedná se o nepovinný údaj.

6. Údaje o funkci a organizaci, ve které veřejný funkcionář působí

- **Organizace**

Veřejný funkcionář ověří správnost zápisu, případně doplní / upraví název organizace, u níž vykonává svou funkci (k níž je v pracovním, služebním či jiném obdobném poměru). Pojem organizace nemusí být nutně totožný s pojmem podpůrného orgánu ve smyslu § 14a odst. 2 zákona o střetu zájmů (organizace, u níž veřejný funkcionář vykonává svou funkci, může být organizací podpůrnému orgánu podřízenou, případně jeho organizační složkou).

Př.: Veřejný funkcionář vykonávající svou funkci u Probační a mediační služby uvede jako svou organizaci Probační a mediační službu. Podpůrným orgánem, tj. orgánem zapisujícím tohoto veřejného funkcionáře do Centrálního registru oznámení, však bude Ministerstvo

spravedlnosti jakožto ústřední správní úřad, v jehož oboru působnosti veřejný funkcionář působí ve smyslu § 14a odst. 2 písm. d) zákona o střetu zájmů.

Jedná se o povinný údaj.

- **Funkce**

Veřejný funkcionář ověří správnost zápisu, případně doplní / upraví název veřejné funkce, již zastává. Uvede se obecné pojmenování veřejné funkce dle § 2 odst. 1 a 2 zákona o střetu zájmů.

Např. ředitel bezpečnostního sboru, člen dozorčího orgánu, vedoucí zaměstnanec 2. stupně řízení, vedoucí úředník územního samosprávného celku. V případě, že se jedná o představeného, užíje se příslušné označení dle § 9 zákona o státní službě, tj. náměstek pro řízení sekce, ředitel odboru (v případě, že se jedná o ministerstvo nebo Úřad vlády), vedoucí služebního úřadu, ředitel sekce, ředitel odboru (v případě, že se jedná o jiné správní úřady) a vedoucí zastupitelského úřadu (u Ministerstva zahraničních věcí).

Pouze v případě soudců je nutné uvést přesné označení vykonávané funkce, tj. předseda, místopředseda, předseda senátu, předseda kolegia či soudce.

Jedná se o povinný údaj.

7. Druh oznámení a období, za které se oznámení podává

Druh oznámení

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností (jednotlivé druhy oznámení a rozsah oznamovaných skutečností jsou popsány v obecné části).

Jedná se o povinný údaj.

A) Vstupní oznámení

- **Datum zahájení výkonu funkce**

Veřejný funkcionář vyplní ve formátu DD.MM.RRRR dle skutečného začátku výkonu funkce. Může jít o datum zvolení, složení slibu nebo datum nástupu uvedený v pracovní smlouvě.

Př.: Pan Dvořák nastoupil do funkce 20. března 2014. Toto datum uvede při podání vstupního oznámení jako datum zahájení výkonu funkce (oznámení podá podle stavu ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce, tedy k 19. března 2014). Oznámení je povinen

učinit do 30 dnů ode dne, kdy byl do Centrálního registru oznámení zapsán příslušným podpůrným orgánem.

B) Průběžné oznámení

- **Období od ... do ...**

Veřejný funkcionář vyplní datum počátku a konce kalendářního roku, za které oznámení podává. Pokud veřejný funkcionář zahájil výkon funkce v průběhu kalendářního roku, datum začátku období, za které veřejný funkcionář průběžné oznámení podává, je shodné s datem zahájení výkonu funkce.

Př.: Pan Dvořák nastoupil do funkce 20. března 2014. Průběžné oznámení za rok 2014 podá za období od 20. března 2014 do 31. prosince 2014. Oznámení je povinen učinit do 30. června 2015.

C) Výstupní oznámení

- **Období od ... do ...**

Veřejný funkcionář vyplní datum počátku kalendářního roku, za které oznámení podává, a datum, k němuž ukončil výkon své funkce.

Př.: Pan Dvořák nastoupil do funkce 20. března 2014 a výkon své funkce ukončil 30. září 2016. Výstupní oznámení podá za období od 1. ledna 2016 do 30. září 2016. Oznámení je povinen učinit do 30 dnů ode dne, kdy příslušný podpůrný orgán do registru zapíše, že došlo k ukončení výkonu funkce.

D) Oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017

Tento druh oznámení se týká veřejných funkcionářů (s výjimkou poslanců a senátorů) působících ve veřejné funkci ke dni 1. září 2017 a těch, kteří zahájí výkon své funkce během září 2017. Oznámení se podává dle stavu skutečností ke dni 1. září 2017. Oznámení musí být podáno ve lhůtě od 1. října 2017 do 30. listopadu 2017, a to v rozsahu údajů popsaném v obecné části.

E) Oznámení podle čl. II bodu 4 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017

Tento druh oznámení se týká veřejných funkcionářů, kteří učinili oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb. V tomto oznámení veřejný funkcionář uvede své příjmy a jiné majetkové výhody nabyté v průběhu výkonu funkce v roce 2017; jiné průběžné oznámení za rok 2017 tito veřejní funkcionáři podávat nebudou. Toto oznámení je veřejný funkcionář povinen učinit ve lhůtě do 30. června 2018.

8. Oznámení o činnostech

8.1 Podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti

Podnikání je činnost provozovaná podnikatelem, kdy tento vlastním jménem vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku. Za jinou samostatně výdělečnou činnost, která není živností ani podnikáním podle zvláštních předpisů, lze považovat např. výkon umělecké nebo jiné tvůrčí činnosti na základě autorskoprávních vztahů.

• Předmět

Veřejný funkcionář uvede předmět podnikání nebo jiné samostatné výdělečné činnosti podle zápisu v živnostenském nebo obchodním rejstříku nebo v jiné, zákonem upravené evidenci. Není-li samostatná výdělečná činnost veřejného funkcionáře takto evidována, specifikuje skutečný předmět jeho činnosti jiným způsobem (např. psaní knih).

Př.: Pan Novák je členem zastupitelstva Ústeckého kraje. Při tom provozuje prodej novin a časopisů a provozuje také poradenskou činnost v oblasti IT. Pan Novák do předmětu podnikání (provozování samostatné činnosti) uvede do kolonky „Předmět“ název činnosti podle zápisu v živnostenském rejstříku: „Maloobchod s tabákovými výrobky“. Posléze kliknutím na ikonu „+“ přidá kolonky pro zápis další provozované samostatné výdělečné činnosti, u níž do kolonky „Předmět“ uvede „Poskytování poradenství v oblasti hardware a software“.

Jedná se o povinný údaj.

• Způsob

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností. Způsob výkonu činnosti prostřednictvím odpovědného zástupce je výkon prostřednictvím fyzické osoby ustanovené podnikatelem,

kteřá odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů a je k podnikateli ve smluvním vztahu. O způsob výkonu činnosti samostatně jde ve všech ostatních případech.

Jedná se o povinný údaj.

- **Místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti**

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti podle zápisu v živnostenském, obchodním nebo jiném veřejném rejstříku. Není-li samostatná výdělečná činnost veřejného funkcionáře takto evidována, uvede skutečné místo výkonu podnikání nebo provozování jiné samostatné výdělečné činnosti.

Jedná se o povinný údaj.

- **Poznámka**

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

Jedná se o nepovinný údaj.

8.2 Společník nebo člen podnikající právnické osoby

Podnikající právnickou osobou jsou veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstva, jsou-li založena za účelem podnikání. Dále se jedná o spolky (dříve občanská sdružení) v případě, že vykazují zisk ze své činnosti, byť tento zisk není hlavním účelem jejich činnosti. Mezi podnikající právnické osoby je možno zařadit i např. evropské společnosti a evropská hospodářská sdružení.

Veřejný funkcionář identifikuje podnikající právnickou osobu, jejímž je společníkem nebo členem.

- **Obchodní firma / Název**

Veřejný funkcionář vyplní obchodní firmu nebo název podnikající právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku; názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **IČO**

Veřejný funkcionář vepíše osmimístné identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v příslušném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Sídlo právnické osoby**

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Poznámka**

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

Jedná se o nepovinný údaj.

8.3 Člen statutárního orgánu, člen řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby

Veřejný funkcionář vyplní v případě, že je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu podnikající právnické osoby.

Veřejná obchodní společnost - statutárním orgánem jsou společníci.

Komanditní společnost - statutárním orgánem jsou komplementáři.

Společnost s ručením omezeným - statutárním orgánem jsou jednatelé, kontrolním orgánem je dozorčí rada.

Akciová společnost - statutárním orgánem je představenstvo, nebo statutární ředitel, kontrolním orgánem je dozorčí, nebo správní rada.

Družstvo – statutárním orgánem je představenstvo, kontrolním orgánem je kontrolní komise.

Spolky – mají své orgány určené stanovami.

- **Druh orgánu**

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností.

Jedná se o povinný údaj.

- **Obchodní firma / Název**

Veřejný funkcionář vyplní obchodní firmu nebo název podnikající právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **IČO**

Veřejný funkcionář vepíše osmimístné identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v příslušném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Sídlo právnické osoby**

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Poznámka**

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

Jedná se o nepovinný údaj.

8.4 Provozování rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydávání periodického tisku

Provozování rozhlasového a televizního vysílání definuje zákon č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhlasovým a televizním vysíláním se podle tohoto zákona rozumí poskytování pořadů a dalších částí vysílání uspořádaných v rámci programu, včetně služeb přímo souvisejících s programem, provozovatelem vysílání veřejnosti prostřednictvím sítí elektronických komunikací v podobě chráněné nebo nechráněné podmíněným přístupem za účelem simultánního sledování pořadů a dalších částí vysílání. Provozovatelem rozhlasového a televizního vysílání pak zákon rozumí právnickou nebo fyzickou osobu, která sestavuje program, včetně služeb přímo souvisejících s programem, určuje způsob organizace rozhlasového a televizního vysílání a má za toto vysílání redakční odpovědnost, a pod zvukovým nebo obrazovým označením, jež program a služby přímo související s programem nezaměnitelně identifikuje, tento program a služby přímo související s programem prvotně šíří nebo prostřednictvím třetích osob nechává šířit.

Vydávání periodického tisku definuje zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku, ve znění pozdějších předpisů, tzv. tiskový zákon. Periodickým tiskem se podle tohoto zákona rozumí noviny, časopisy a jiné tiskoviny vydávané pod stejným názvem, se stejným obsahovým zaměřením a v jednotné grafické úpravě nejméně dvakrát v kalendářním roce. Vydáváním periodického tisku se pak rozumí činnost vydavatele (fyzické nebo právnické osoby), při které na svůj účet a na svou odpovědnost zajišťuje jeho obsah, vydání a veřejné šíření. Evidenci periodického tisku vede ve formě abecedního seznamu na svých internetových stránkách Ministerstvo kultury ČR pod názvem *Databáze periodického tisku pro veřejnost*.

- **Předmět**

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností, zda provozuje rozhlasové nebo televizní vysílání nebo vydává periodický tisk.

Jedná se o povinný údaj.

- **Způsob**

Veřejný funkcionář vybere, zda provozuje rozhlasové nebo televizní vysílání nebo vydává periodický tisk samostatně, tj. vlastním jménem, na vlastní účet a odpovědnost, nebo jako společník, člen nebo ovládající osoba právnické osoby, která je sama provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku.

V případě, že veřejný funkcionář jako způsob provozování zvolí „jako společník, člen nebo ovládající osoba právnické osoby, která je provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku“, vyplní dále obchodní firmu (název), IČO a sídlo této právnické osoby.

Jedná se o povinný údaj.

- **Obchodní firma / Název**

Veřejný funkcionář vyplní obchodní firmu nebo název právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **IČO**

Veřejný funkcionář vepíše osmimístné identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v příslušném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Sídlo právnické osoby**

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Název média**

Veřejný funkcionář uvede název televizní či rozhlasové stanice, kde probíhá provozování pořadů a dalších částí vysílání uspořádaných v rámci programu, nebo název vydávaného periodika.

Např.: Veřejný funkcionář uvede jako název právnické osoby, která je provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku: Mafra, a. s., a jako název media (periodika): Metro.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Poznámka**

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

Jedná se o nepovinný údaj.

8.5 Další činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru, nejde-li o vztah nebo poměr, v němž působí jako veřejný funkcionář

- **Druh činnosti**

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností, zda činnost vykonává v pracovněprávním vztahu, služebním poměru, či vztahu obdobném pracovněprávnímu.

Obdobným vztahem se rozumí např. dohoda o pracovní činnosti nebo dohoda o provedení práce.

Jedná se o povinný údaj.

- **Specifikace**

Veřejný funkcionář specifikuje předmět další vykonávané činnosti (podle pracovní smlouvy, příslušné dohody nebo rozhodnutí o jmenování nebo ustanovení do služebního poměru).

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Zaměstnavatel**

Veřejný funkcionář vybere z nabízených možností, zda svou další činnost vykonává u právnické osoby, podnikající fyzické osoby či organizační složky státu, nebo u nepodnikající fyzické osoby. V závislosti na této volbě pak veřejný funkcionář vyplní následující pole.

Jedná se o povinný údaj.

- **Jméno, Další jména, Příjmení**

Veřejný funkcionář za pomoci jména, případně dalších jmen a příjmení identifikuje svého zaměstnavatele v případě, že svou další činnost vykonává u nepodnikající fyzické osoby.

Jméno a příjmení je povinný údaj, další jména jsou nepovinný údaj.

- **Jméno/název, IČO**

Veřejný funkcionář za pomoci jména/názvu a IČO identifikuje svého zaměstnavatele v případě, že svou další činnost vykonává u právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

Jméno/název jsou pojmenováním příslušné osoby, pod kterým je uvedena v příslušném veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Místo výkonu podnikání/sídlo právnické osoby (organizační složky státu)**

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p./č. o., PSČ) místo výkonu podnikání nebo sídlo právnické osoby svého zaměstnavatele podle zápisu v živnostenském nebo obchodním nebo jiném veřejném rejstříku. Není-li samostatná výdělečná činnost zaměstnavatele veřejného funkcionáře takto evidována, uvede jeho skutečné místo výkonu podnikání.

Jedná se o povinný údaj.

- **Poznámka**

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

Jedná se o nepovinný údaj.

9. Oznámení o majetku

Vlastnictví majetku je v následujícím oddíle v zájmu preciznosti oznamovaných skutečností rozlišeno na výlučné vlastnictví, spoluvlastnictví a společné jmění manželů. U konkrétních položek oznamovaného majetku veřejný funkcionář uvádí, o jaký druh vlastnictví se jedná.

Společné jmění manželů

Není-li vlastnictví majetku upraveno smluvně nebo rozhodnutím soudu, je součástí společného jmění manželů vše, co nabyl jeden z manželů nebo oba manželé společně za trvání manželství, s výjimkou toho, co:

- a) slouží osobní potřebě jednoho z manželů,
- b) nabyl darem, děděním nebo odkazem jen jeden z manželů, ledaže dárce při darování nebo zůstavitel v pořízení pro případ smrti projevil jiný úmysl,
- c) nabyl jeden z manželů jako náhradu nemajetkové újmy na svých přirozených právech,
- d) nabyl jeden z manželů právním jednáním vztahujícím se k jeho výlučnému vlastnictví,
- e) nabyl jeden z manželů náhradou za poškození, zničení nebo ztrátu svého výhradního majetku.

Součástí společného jmění manželů je i zisk z toho, co náleží výhradně jednomu z manželů. Dále také podíl manžela v obchodní společnosti nebo družstvu, stal-li se manžel v době trvání manželství společníkem obchodní společnosti nebo členem družstva. To neplatí, pokud jeden z manželů nabyl podíl do svého výlučného vlastnictví podle výše uvedených výjimek ad a) až e). Nabytí podílu bez dalšího nezakládá účast druhého manžela na této společnosti nebo družstvu, s výjimkou bytových družstev.

Spoluvlastnictví

Spoluvlastnictví znamená, že vlastnické právo náleží alespoň dvěma osobám společně. V případě spoluvlastnictví veřejný funkcionář uvádí velikost svého spoluvlastnického podílu.

Výlučné vlastnictví

V ostatních případech, tj. nejedná-li se o společné jmění manželů nebo spoluvlastnictví, se jedná o vlastnictví výlučné.

9.1. Věci nemovité

Mezi věci nemovité patří:

- pozemky a věcná práva k nim (např. věcná břemena, zástavní právo, předkupní právo);
- podzemní stavby se samostatným účelovým určením (např. vinný sklípek, metro);
- práva, která za nemovité věci prohlásí zákon (např. právo stavby);
- věc, o které právní předpis stanoví, že není součástí pozemku, a nelze-li takovou věc přenést z místa na místo bez narušení její podstaty – tzv. dočasné stavby. Dočasná stavba je např. stavba, u které stavební úřad předem omezí dobu jejího trvání nebo stavba zřízená oprávněnou osobou na pozemku jiného vlastníka, která má být na cizím pozemku jen dočasně např. proto, že stavebník má právo užívat tento pozemek pouze na omezenou dobu (např. z titulu nájemní smlouvy);
- bytová jednotka – zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu sloužící k bydlení a podíl na společných částech nemovité věci, které jsou vzájemně spojené a neoddělitelné;
- nebytový prostor jako prostorově oddělenou část domu nesloužící k bydlení;
- soubor bytů nebo nebytových prostorů;
- stavba spojená se zemí pevným základem, která nebyla dle právních předpisů účinných do 31. prosince 2013 součástí pozemků, na nichž je zřízena, a zároveň byla k 1. lednu 2014, to je ke dni účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve vlastnictví osoby odlišné od vlastníka pozemku.

- **Druh nemovité věci**

Veřejný funkcionář vybere položku z číselníku. Uvádí se nemovité věci, které jsou zapsány v katastru nemovitostí, a podzemní stavby se samostatným účelovým určením.

Jedná se o povinný údaj.

- **Způsob nabytí**

Veřejný funkcionář vybere položku z číselníku v závislosti na tom, jakým způsobem nemovitou věc nabyt.

V případě výběru položky *jiné* se může jednat např. o nabytí nemovité věci rozhodnutím státního orgánu nebo restitucí.

Jedná se o povinný údaj.

- **Obec, ulice, PSČ, katastrální území, Číslo LV, parcelní číslo, číslo popisné / evidenční**

Nemovité věci, mimo podzemních staveb se samostatným účelovým určením, se označí pomocí údajů zapsaných na listu vlastnictví v katastru nemovitostí vedeném pro konkrétní nemovitost příslušným katastrálním úřadem. Podzemní stavby se samostatným účelovým určením se označí jménem ulice, názvem obce a poštovním směrovacím číslem.

Jedná se o povinný údaj.

- **Datum nabytí**

V případě, že veřejný funkcionář vykonával v kalendářním roce, za nějž podává průběžné nebo výstupní oznámení, více funkcí, uvede datum nabytí nemovitosti, aby bylo možné jednoznačně spárovat konkrétní nemovitost s konkrétní funkcí (případně konkrétními funkcemi).

Jedná se o povinný údaj.

- **Pořizovací cena**

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámení, uvede pořizovací cenu, za kterou nemovitost nabyt. Nabyt-li veřejný funkcionář oznamovanou nemovitost bezúplatně, vyplní hodnotu 0.

Jedná se o povinný údaj.

- **Vlastnictví**

Veřejný funkcionář uvede, zda nemovitost vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda je tato nemovitost součástí společného jmění manželů.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Poznámka**

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

Jedná se o nepovinný údaj.

Př. 1 (vstupní oznámení): Pan Novák má ve svém vlastnictví byt, který zakoupil spolu s manželkou za cenu 3 500 000 Kč a rodinný dům, který zdědil po rodičích. Spolu se svým bratrem je dále spoluvlastníkem zděděného rekreačního objektu.

Ve svém oznámení postupně uvede všechny své nemovitosti – pro tento účel přidá potřebné kolonky za pomoci ikony „+“. Druh nemovitosti vybere podle zápisu v katastru nemovitostí z možností uvedených v číselníku kolonky „Druh nemovité věci“, tedy v případě bytu „bytová jednotka“, v případě rodinného domu a rekreačního objektu „stavba jako součást pozemku, na němž je zřízena“. V kolonce „Způsob nabytí“ zvolí z číselníku u bytové jednotky možnost „kupní smlouva“ a u rodinného domu a rekreačního objektu možnost „dědění.“ Své nemovitosti musí rovněž identifikovat stanovenými údaji (obec – katastrální území, číslo listu vlastnictví, parcelní číslo, nebo číslo popisné). Tyto údaje najde na listu vlastnictví, jehož číslo (číslo LV) v oznámení rovněž uvede. Údaje jsou uvedeny i v nabyvací listině k předmětné nemovitosti.

V kolonce „Vlastnictví“ vybere pan Novák u bytové jednotky možnost „společné jmění manželů“, u rodinného domu „výlučné vlastnictví“ a u rekreačního objektu „spoluvlastnictví.“

Protože pan Novák podává vstupní oznámení a nemovitosti vlastnil ještě před nástupem do funkce, jejich cenu (hodnotu) uvádět nebude.

Př. 2 (oznámení průběžné nebo výstupní o majetku pořízeném v průběhu výkonu funkce): Pan Dvořák zastává dvě funkce. Dosud je svobodný. V průběhu výkonu těchto funkcí zakoupil garáž za 500 000 Kč a rekreační chatu za 1 300 000 Kč. V oznámení запиše postupně obě nemovitosti – pro tento účel přidá potřebné kolonky za pomoci ikony „+“. Podle zápisu na listu vlastnictví v katastru nemovitostí vybere odpovídající možnost z číselníku kolonky „Druh nemovité věci“, tedy v případě garáže „nebytový prostor“ a v případě rekreačního objektu „stavba jako součást pozemku, na němž je zřízena“. V kolonce „Způsob nabytí“ zvolí u obou

nemovitostí možnost „kupní smlouva.“ Své nemovitosti musí rovněž identifikovat stanovenými údaji (obec – katastrální území, číslo listu vlastnictví, parcelní číslo, nebo číslo popisné příp. evidenční). Tyto údaje pan Dvořák najde v nabyvací listině, nebo na listu vlastnictví, jehož číslo (číslo LV) v oznámení rovněž uvede. V kolonce „Vlastnictví“ zvolí v obou případech možnost „výlučné vlastnictví.“ Do kolonky „Pořizovací cena“ vepíše cenu uvedenou v kupní smlouvě. Vzhledem k tomu, že pan Dvořák zastává více funkcí, do kolonky „Datum nabytí“ uvede datum, kdy nemovitosti podle zápisu v katastru nemovitostí nabyt.

9.2. Cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená

Cenný papír je listina, se kterou je právo spojeno takovým způsobem, že je po vydání cenného papíru nelze bez této listiny uplatnit ani převést.

Cenné papíry podle podoby lze rozdělit na listinné a zaknihované. Listinné cenné papíry existují ve fyzické podobě, a lze je převádět smlouvou nebo rubopisem. Zaknihované cenné papíry jsou nahrazeny zápisem v centrální evidenci (neexistují v listinné podobě) a dají se převést pouze změnou zápisu v této evidenci. V České republice tuto evidenci vede Centrální depozitář cenných papírů, a.s.

- **Druh**

Veřejný funkcionář vybere druh cenného papíru z číselníku.

Akcie – cenný papír, který potvrzuje akcionáři vlastnictví podílu na akciové společnosti. Pokud jsou s akciemi spojena nějaká práva, např. právo zástavní, uvede veřejný funkcionář tuto skutečnost do *poznámky*. V případě hromadné akcie, uvede veřejný funkcionář počet akcií, které tato hromadná akcie nahrazuje.

Dluhopis – cenný papír, s nímž je spojeno právo na splacení určité dlužné částky a případně vyplacení stanovených výnosů.

Investiční list – listinný cenný papír na jméno, který vyjadřuje podíl společníka (komanditisty) v komanditní společnosti.

Kmenový list – cenný papír na jméno vyjadřující podíl společníka ve společnosti s ručením omezeným. V případě hromadného kmenového listu veřejný funkcionář uvede počet kmenových listů, které hromadný kmenový list nahrazuje.

Podílový list – cenný papír, který dokládá vlastnictví nebo spoluvlastnictví majetku v otevřeném nebo uzavřeném podílovém fondu.

Směnka – cenný papír potvrzující oprávnění věřitele na splacení dluhu. Veřejný funkcionář cenný papír v tomto oddíle oznamuje pouze v případě, že je věřitelem (osobou oprávněnou ze směnky). V případě, že je veřejný funkcionář dlužníkem (osobou zavázanou ze směnky), oznámí tuto skutečnost v oddíle Oznámení o příjmech a závazcích jako nesplacený závazek.

Zatímní list – cenný papír na jméno, s nímž jsou spojena práva a povinnosti z nesplacených akcií. Do formuláře je třeba uvést *počet* akcií, které nahrazuje.

Vlastní-li veřejný funkcionář jiné cenné papíry než uvedené v číselníku, zvolí položku „jiné“ a konkrétní druh cenného papíru uvede do poznámky (např. šeky, náložné listy, skladištní listy).

Jedná se o povinný údaj.

- **Emitent**

Veřejný funkcionář vyplní, kdo je emitentem příslušného cenného papíru. Emitent je fyzická nebo právnická osoba, která cenný papír vydala. Fyzická osoba se identifikuje jejím jménem, právnická osoba obchodní firmou nebo názvem.

Jedná se o povinný údaj.

- **Počet**

Veřejný funkcionář uvede počet jednotlivých cenných papírů, které vlastní.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Vlastnictví**

Veřejný funkcionář uvede, zda cenné papíry vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda jsou cenné papíry součástí společného jmění manželů.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Poznámka**

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář specifikovat jiný než nabízený druh cenných papírů nebo uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Datum nabytí**

V případě, že veřejný funkcionář vykonával v kalendářním roce, za nějž podává průběžné nebo výstupní oznámení, více funkcí, uvede datum nabytí cenného papíru, aby bylo možné jednoznačně spárovat konkrétní cenný papír s konkrétní funkcí (případně konkrétními funkcemi).

Jedná se o povinný údaj.

9.3. Podíl v obchodní korporaci nepředstavovaný cenným papírem nebo zaknihovaným cenným papírem

Obchodními korporacemi jsou podle českého práva veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstva, jsou-li založena za účelem podnikání. Mezi obchodní korporace se řadí i evropské společnosti, evropská hospodářská sdružení a evropská družstevní společnost. Mimo výše uvedeného je však veřejný funkcionář povinen oznámit i podíl v jiných, zahraničních právnických osobách, které svou povahou odpovídají obchodní korporaci.

Veřejná obchodní společnost – není-li společenskou smlouvou určeno jinak, jsou podíly společníků stejné.

Komanditní společnost – podíly komanditistů jsou určeny podle poměru jejich vkladů; komplementáři, není-li společenskou smlouvou určeno jinak, mají podíly stejné. Je-li podíl veřejného funkcionáře vyjádřen investičním listem (cenný papír), oznámí tuto skutečnost v oddílu „cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená“.

Společnost s ručením omezeným – podíl společníka se určuje podle výše vkladu k výši základního kapitálu, neurčí-li společenská smlouva jinak. Je-li podíl veřejného funkcionáře vyjádřen kmenovým listem (cenný papír), oznámí tuto skutečnost v oddílu „cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená“.

Družstvo – každý člen družstva má jeden podíl.

Podíl v akciové společnosti veřejný funkcionář uvádí v oddílu „cenné papíry, zaknihované cenné papíry nebo práva s nimi spojená“, neboť podíl v ní je představován akciemi (cennými papíry).

- **Obchodní firma / Název obchodní korporace**

Veřejný funkcionář vyplní obchodní firmu nebo název právnické osoby. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Velikost podílu v %**

Veřejný funkcionář uvede velikost svého podílu v procentech.

Jedná se o povinný údaj.

- **IČO**

Veřejný funkcionář vepíše osmimístné identifikační číslo právnické osoby podle zápisu v příslušném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Sídlo obchodní korporace**

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Vlastnictví**

Veřejný funkcionář uvede, zda podíly v obchodní korporaci vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda jsou podíly součástí společného jmění manželů.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Poznámka**

Do kolonky poznámka může veřejný funkcionář uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

Jedná se o nepovinný údaj.

Př.: Pan Novák ve společnosti Reklamex s.r.o., splatil svůj vklad 100 000 Kč ze základního kapitálu, který byl určen společenskou smlouvou na hodnotu 400 000 Kč. Ve společnosti má tedy 25% podíl. Do oznámení uvede jméno obchodní firmy „Reklamex, s. r. o.“ (tak, jak je zapsáno v obchodním rejstříku), velikost podílu v % uvede „25“ a dále zapíše identifikační

údaje firmy (identifikační číslo a sídlo firmy). V kolonce „Vlastnictví“ nakonec vybere možnost, je-li tento podíl součástí společného jmění manželů, nebo v jeho výlučném vlastnictví.

- **Datum nabytí**

V případě, že veřejný funkcionář vykonával v kalendářním roce, za nějž podává průběžné nebo výstupní oznámení, více funkcí, uvede datum nabytí podílu, aby bylo možné jednoznačně spárovat konkrétní podíl s konkrétní funkcí (případně konkrétními funkcemi).

Jedná se o povinný údaj.

9.4. Věci movité

Věci movité jsou všechny věci, které nejsou zákonem určeny jako nemovité, ať je jejich podstata hmotná nebo nehmotná. V případě nehmotných movitých věcí půjde především o práva, která mají majetkovou hodnotu, např. autorské právo či právo z pohledávky.

Mezi věci movité lze řadit také peněžní prostředky na účtu u bankovní a jiné obdobné instituce (bez ohledu na typ vedeného účtu). Veřejný funkcionář je proto povinen oznámit též druhově identifikovaný účet (nikoliv číslem účtu, ale např. specifikací, zda se jedná o běžný, spořicí či jiný typ účtu, s uvedením názvu bankovní či nebankovní instituce), pokud jsou pro účely oznámení této movité věci naplněny zákonné limity (k tomu viz níže). Mezi movité věci lze řadit i peníze v hotovosti, tyto však ze své povahy (s ohledem na nominální hodnoty jednotlivých bankovek) nikdy nenaplní zákonem stanovený limit pro vznik oznamovací povinnosti – veřejný funkcionář je proto oznamovat nemusí.

V případě, že veřejný funkcionář podává vstupní oznámení nebo oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb., oznamuje věci movité určené podle druhu, jejichž cena, která je v daném místě a čase obvyklá, přesahuje v jednotlivém případě částku 500 000 Kč.

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámení, oznamuje věci movité určené podle druhu, nabyté v průběhu kalendářního roku, za který se oznámení podává, jejichž hodnota ve svém souhrnu, do něhož se nezapočítávají věci, jejichž hodnota je nižší než 50 000 Kč, přesáhla částku 500 000 Kč.

- **Druh movité věci**

Veřejný funkcionář v tomto oddíle uvádí nikoliv pouze věci movité určitelné výlučně druhově - věci zastupitelné (např. uhlí, mouku), ale i věci movité určitelné individuálně, třebaže pro účely oznámení je určí pouze podle druhu, tj. nebude je individualizovat za pomoci jedinečného identifikátoru (*např.: motorové vozidlo – Toyota, červená*).

Jedná se o povinný údaj.

- **Pořizovací cena / cena obvyklá (hodnota)**

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné nebo výstupní oznámení, uvádí cenu, za kterou oznamovanou movitou věc nabyt (typicky v případě kupní či směnné smlouvy s doplatkem). Nabyt-li veřejný funkcionář oznamovanou movitou věc bezúplatně, vyplní hodnotu 0. V případě finančních prostředků na účtu u banky uvede veřejný funkcionář částku v Kč nebo jiné měně, ve které je účet veden.

V případě, že veřejný funkcionář podává vstupní oznámení nebo oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb., uvede cenu movité věci v daném místě a čase (ke dni podání oznámení) obvyklou. Pro toto určení veřejný funkcionář typicky použije srovnání s cenou, která by byla dosažena při prodeji stejných nebo obdobných věcí na volném trhu. Přitom se zvažují všechny okolnosti, které mají na cenu vliv, avšak do její výše se nepromítají vlivy mimořádných okolností trhu, osobních poměrů prodávajícího nebo kupujícího ani vliv zvláštní obliby. Mimořádnými okolnostmi trhu se rozumějí například stav tísně prodávajícího nebo kupujícího, důsledky přírodních či jiných kalamit. Osobními poměry se rozumějí zejména vztahy majetkové, rodinné nebo jiné osobní vztahy mezi prodávajícím a kupujícím. Zvláštní oblibou se rozumí zvláštní hodnota přikládaná majetku nebo službě vyplývající z osobního vztahu k nim.

Jedná se o povinný údaj.

Př.: V případě motorového vozidla veřejný funkcionář zjistí jeho hodnotu v daném místě a čase obvyklou např. zadáním příslušných parametrů motorového vozidla do vyhledávače „automodul.cz“ (lze rovněž využít služby určování ceny na internetovém portálu „kupujeme-auta.cz“). V případě starožitností nebo mincí je možno nahlédnout do katalogu těchto předmětů. Jako východisko lze použít rovněž např. částku uvedenou v pojistné smlouvě uzavřené ohledně oznamované movité věci.

- **Způsob nabytí**

Veřejný funkcionář vybere položku z číselníku v závislosti na tom, jakým způsobem movitou věc nabyt.

V případě výběru položky *jiné* se může jednat např. o nabytí movité věci výhrou či nálezem – v takovém případě veřejný funkcionář tuto skutečnost specifikuje v poznámce.

Jedná se o povinný údaj.

- **Vlastnictví**

Veřejný funkcionář uvede, zda movité věci vlastní výlučně, jako spoluvlastník, nebo zda jsou movité věci součástí společného jmění manželů.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Poznámka**

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář specifikovat jiný než nabízený způsob nabytí vlastnictví nebo uvést některé důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů.

Jedná se o nepovinný údaj.

- **Datum nabytí**

V případě, že veřejný funkcionář vykonával v kalendářním roce, za nějž podává průběžné nebo výstupní oznámení, více funkcí, uvede datum nabytí movité věci, aby bylo možné jednoznačně spárovat konkrétní movitou věc s konkrétní funkcí (případně konkrétními funkcemi).

Jedná se o povinný údaj.

10. Oznámení o příjmech a závazcích

10.1. Peněžité příjmy a jiné majetkové výhody

V tomto oddíle veřejný funkcionář oznámí peněžité příjmy a jiné majetkové výhody, které nabyt v průběhu výkonu funkce, pokud souhrnná výše těchto příjmů a jiných majetkových výhod (zejména dary, s výjimkou darů uvedených v oznámení o majetku, dále odměny, příjmy z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti, dividendy nebo jiné příjmy z účasti nebo činnosti v podnikajících právnických osobách) přesáhne v kalendářním roce, za který oznámení podává, částku 100 000 Kč. Do souhrnné výše příjmů a jiných majetkových výhod se však nezapočítávají dary, jejichž cena je nižší než 10 000 Kč.

Oznamovací povinnost nedopadá na příjmy, na které má veřejný funkcionář nárok v souvislosti s výkonem funkce, a příjmy druhého z manželů, které jinak náleží do společného jmění manželů. Oznamovací povinnost však dopadá i na ty příjmy veřejného funkcionáře, které náležejí do společného jmění manželů (k tomu, co náleží do společného jmění manželů, viz oddíl Oznámení o majetku) – takovou skutečnost veřejný funkcionář uvede do poznámky k příslušnému příjmu.

- **Druh příjmu**

Veřejný funkcionář vybere v číselníku z nabízených možností druh příjmu, o jaký se jedná.

Za jiný peněžitý příjem lze považovat např. odměny, plnění z pojistných událostí aj.

Za jinou majetkovou výhodu lze považovat jakoukoliv výhodu, která veřejnému funkcionáři poskytuje přímo či nepřímo nějaký majetkový prospěch (např. dary, slevy poskytnuté v souvislosti s nákupem zboží či služeb, věcné benefity v podobě vstupenek na kulturní či sportovní akce, pobytové zájezdy apod.).

Jedná se o povinný údaj.

- **Výše příjmu**

Veřejný funkcionář uvede podle skutečnosti (podle v místě a čase obvyklých cen) výši čistého příjmu, který oznamuje.

Jedná se o povinný údaj.

A) Zdroj - fyzická osoba

- **Jméno, další jména, příjmení**

V případě, že zdrojem příjmu veřejného funkcionáře je fyzická osoba, identifikuje se za pomoci jména (příp. dalších jmen) a příjmení.

Jméno a příjmení je povinný údaj, další jména jsou nepovinný údaj.

- **Poznámka**

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář specifikovat např. oznamovaný jiný peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu nebo uvést jiné důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů (např. že příjem náleží do společného jmění manželů).

Jedná se o nepovinný údaj.

B) Zdroj – právnická osoba

- **Obchodní firma / Název**

Veřejný funkcionář vyplní obchodní firmu nebo název právnické osoby, která je zdrojem příjmu. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **IČO**

Veřejný funkcionář vepíše osmimístné identifikační číslo právnické osoby, která je zdrojem příjmu, podle zápisu v příslušném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Sídlo právnické osoby**

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby, která je zdrojem příjmu, podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku

Jedná se o povinný údaj.

- **Poznámka**

V kolonce poznámka může veřejný funkcionář specifikovat např. oznamovaný jiný peněžitý příjem nebo jinou majetkovou výhodu nebo uvést jiné důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů (např. že příjem náleží do společného jmění manželů).

Jedná se o nepovinný údaj.

C) Zdroj – jiný

V případě, že za zdroj příjmu nelze označit fyzickou nebo právnickou osobu, veřejný funkcionář zaškrtně toto pole.

- **Poznámka**

V kolonce poznámka veřejný funkcionář specifikuje jiný zdroj příjmu (např. dědictví) nebo uvede jiné důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů (např. že příjem náleží do společného jmění manželů).

Jedná se o nepovinný údaj.

Př. (průběžné oznámení): Pan Novák má roční příjem ze společnosti Reklamex s.r.o., kde je společníkem, ve výši 240 000,- Kč. Mimoto ještě na základě živnostenského oprávnění zpracovává účetnictví pro různé podnikatelské subjekty, kde má roční příjem 170 000,- Kč. Za

dobu výkonu své funkce obdržel několikrát dar v jednotlivých případech do 2000,- Kč. Dále obdržel od jednoho ze svých klientů zdarma VIP vstupenky na MS v hokeji v Praze v hodnotě 8 000,-Kč a zúčastnil se třídeního rekreačního pobytu s tematickým seminářem, pořádaném výrobcem městského mobiliáře. Náklady spojené s účastí hradil pořadatel. Dále pan Novák pronajímá zděděný rodinný dům, z něhož má příjem 360 000,- Kč ročně. Po svém dědečkovi zdědil ještě částku 60 000,- Kč v hotovosti.

Jelikož souhrn všech uvedených příjmů a výhod v kalendářním roce přesáhl částku 100 000,- Kč, musí každý z těchto příjmů a výhod, mimo darů v jednotlivých případech do 10 000,- Kč, ve svém oznámení zvlášť uvést. Každý další příjem přidá ikonou „+.“ V kolonce „Druh“ v případě příjmu ze společnosti Reklamex s.r.o., označí možnost „příjem z účasti nebo činnosti v podnikající právnické osobě.“ V případě příjmu ze své živnosti označí možnost „příjem z podnikatelské nebo jiné samostatné výdělečné činnosti.“ V případě rekreačního pobytu označí možnost „jiná majetková výhoda.“ V případě příjmu z pronájmu rodinného domu a dědictví hotovosti označí možnost „jiný peněžitý příjem.“ V kolonce „Výše“ uvede skutečnou výši jednotlivých příjmů, tj. 240 000,- Kč u příjmu ze své společnosti Reklamex, s.r.o., 170 000,- Kč u příjmu z provozování živnosti, 360 000,- Kč u příjmu z pronájmu domu a 60 000,- Kč u příjmu z dědictví. V případě rekreačního pobytu uvede cenu v daném místě a čase obvyklou, kterou by zaplatil sám, kdyby náklady nehradil pořadatel. Dary v jednotlivých případech do částky 10 000,- Kč ve svém oznámení neuvádí. Následně pan Novák ještě za pomoci výše uvedených kritérií identifikuje zdroj svých příjmů a výhod.

10.2. Nesplacené závazky, zejména půjčky a úvěry

Veřejný funkcionář v tomto oddíle oznamuje **nesplacené** existující závazky, zejména půjčky a úvěry, pokud jejich souhrnná výše přesáhla k příslušnému dni zákonem stanovený limit.

V případě, že veřejný funkcionář podává vstupní oznámení nebo oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb., oznamuje nesplacené závazky, které má ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce (resp. ke dni 1. 9. 2017), pokud jejich výše přesahuje v jednotlivém případě částku 100 000 Kč.

V případě, že veřejný funkcionář podává průběžné oznámení, oznamuje nesplacené závazky, pokud souhrnná výše závazků přesáhla ke dni 31. prosince kalendářního roku, za nějž se oznámení podává, částku 100 000 Kč.

V případě, že veřejný funkcionář podává výstupní oznámení, oznamuje nesplacené závazky, pokud jejich souhrnná výše přesáhla ke dni ukončení výkonu funkce částku 100 000,- Kč.

Závazek je vztah mezi dlužníkem a věřitelem, jehož obsahem je povinnost dlužníka k určitému plnění vůči věřiteli.

Závazky mohou vznikat:

- ze zákona (např. povinnost k náhradě škody ze zaviněného protiprávního jednání, vyživovací povinnost vůči dětem nebo manželovi / manželce)
- úředním rozhodnutím, např. rozhodnutím soudu či přestupkového orgánu (např. povinnost k úhradě pohledávek vzniklých v rámci vypořádání spoluvlastnictví)
- smlouvou (např. dluh ze spotřebitelského, podnikatelského či hypotečního úvěru, dluh z nájemní smlouvy či smlouvy s telefonním operátorem)
- jednostranným právním jednáním (např. povinnost z veřejného příslibu).

Součástí společného jmění manželů jsou dluhy převzaté za trvání manželství, ledaže

- a) se týkají majetku, který náleží výhradně jednomu z manželů, a to v rozsahu, který přesahuje zisk z tohoto majetku, nebo
- b) je převzal jen jeden z manželů bez souhlasu druhého, aniž se přitom jednalo o obstarávání každodenních nebo běžných potřeb rodiny.

- **Druh závazku**

Veřejný funkcionář uvede druh závazku, jehož se oznámení týká (např. spotřebitelský úvěr, hypoteční úvěr, dlužné nájemné).

Jedná se o povinný údaj.

- **Výše závazku**

Veřejný funkcionář uvede výši nesplacené části závazku k příslušnému dni (k tomu viz výše).

Jedná se o povinný údaj.

Př.: Veřejný funkcionář oznámí pouze nesplacenou část svého hypotečního úvěru. V případě smlouvy o nájmu bytu veřejný funkcionář oznámí pouze nezaplacené nájemné po splatnosti, obdobně také v případě smlouvy s telefonním operátorem či v případě dlužného výživného.

A) Věřitel – fyzická osoba

- **Jméno, Další jména, Příjmení**

V případě, že je věřitelem veřejného funkcionáře fyzická osoba, identifikuje se za pomoci jména (příp. dalších jmen) a příjmení.

Jméno a příjmení je povinný údaj, další jména jsou nepovinný údaj.

B) Věřitel – právnická osoba

- **Obchodní firma / Název**

Veřejný funkcionář vyplní obchodní firmu nebo název právnické osoby, která je jeho věřitelem. Obchodní firma je jméno, pod kterým je právnická osoba zapsána do obchodního rejstříku, názvem se označuje právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **IČO**

Veřejný funkcionář vepíše osmimístné identifikační číslo právnické osoby, která je jeho věřitelem, podle zápisu v příslušném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede evidenční číslo, pod kterým je tato osoba registrována v zahraničním veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Sídlo právnické osoby**

Veřejný funkcionář uvede za pomoci jednotlivých identifikačních údajů (stát, obec, ulice, č. p. /č. o., PSČ) sídlo právnické osoby, která je jeho věřitelem, podle zápisu v obchodním či jiném veřejném rejstříku.

V případě zahraniční právnické osoby veřejný funkcionář uvede sídlo právnické osoby, které je zapsané v zahraničním veřejném rejstříku.

Jedná se o povinný údaj.

- **Poznámka**

V kolonce poznámka veřejný funkcionář uvede jiné důležité informace nad rámec vyplňovaných údajů (např. že nesplacený závazek je ve společném jmění manželů).

Jedná se o nepovinný údaj.

Použité zákony a literatura

- ❖ zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ vyhláška č. 79/2017 Sb., o stanovení struktury a formátu oznámení podle zákona o střetu zájmů
- ❖ zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb.
- ❖ zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění zákona č. 458/2016 Sb.
- ❖ zákon č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů